



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی
معاونت بین الملل

**آیین نامه کمیته فرصتهای حمایتی (GRANT)
بین المللی**

شهریور ۱۳۹۹

مقدمه

به منظور توانمند سازی و تشویق هرچه بیشتر اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان فعال دانشگاه در جهت همکاری در ارتقاء جایگاه بین المللی، از طریق مشارکت در طرح های پژوهشی بین المللی و استفاده بهینه از منابع اختصاص یافته توسط سازمان های بین المللی، آیین نامه و دستورالعمل اجرایی کمیته فرصت های حمایتی (GRANT) بین المللی بصورت مقدماتی به شرح زیر تدوین گردید.

(۱) اهداف

- أ) بهبود رتبه علمی دانشگاه (ارتقاء کمی و کیفی رتبه و اعتبار بین المللی)
- ب) معرفی و شناساندن دانشگاه در سطح بین المللی
- ت) ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های بین المللی پژوهشی و تسریع در روند اجرای این فعالیت ها.
- ث) افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از ظرفیت و منابع اختصاص یافته سازمان های بین المللی .
- ج) توانمند سازی اعضای هیأت علمی، دانشجو و کارکنان فعال دانشگاه.
- ح) انتقال دانش و تجربه از محققین و اساتید مسبوق به سابقه در حوزه گزین به اساتید، دانشجویان و کارکنان نو کار در اخذ حمایت های مالی جهت تحقیق و پژوهش
- خ) توانمند سازی افراد و مراکز دارای رسالت آموزش و پژوهش در جهت تاب آوری در زمان محدودیت منابع تخصیص یافته داخلی از طریق بهره گیری از منابع موجود در حوزه بین المللی

(۲) خدمات کلی

- نیاز سنجی از مراکز دانشگاه برای دریافت گزین های بین المللی
- شناسایی گزین ها و فرصت های تحقیقاتی موجود در سطح بین المللی با ایجاد بانک اطلاعاتی بصورت طبقه بندی و نظام مند و معرفی آن به دانشگاهیان.
- بررسی جزئیات گزین ها و پروژه های منعکس شده ، اطلاع رسانی آنها در سطح دانشگاه یا به تیم های تحقیقاتی فعال در دانشگاه.
- مهیا شدن فضای مشارکتی فیزیکی و مجازی جهت انتقال دانش و تجربه فنی فی مابین مسبوقین به سابقه در حوزه اخذ بودجه جهت طرح های تحقیقاتی با افراد متقاضی و نوکار در راستای بهبود و غنی سازی پروپوزال ها، اعمال نظرات اصلاحی و مشاوره ای در جهت ارتقاء و مطابقت پروپوزال ها با استانداردهای بین المللی.

- برگزاری کارگاههای دوره ای در راستای توانمندسازی اعضاء محترم هیئت علمی و دانشجویان جهت پروپوزال نویسی مطابق با استانداردهای بین المللی برای دریافت گرنت های خارجی.

۳) تشریح خدمات

۳-۱- نیازسنجی از مراکز دانشگاه برای دریافت گرنتهای بین المللی

- بررسی ابزارهای نیازسنجی مراکز و نحوه انجام آن
- ۱- تهیه پرسشنامه برای همه اعضا دانشگاه، اعضای هیئت علمی جوان، رؤسا و مدیران مراکز
- ۲- انجام مصاحبه
- ۳- برگزاری جلسات با افراد یا گروههای تخصصی
- پایش نیازسنجی انجام شده و تقسیم بندی نیازهای دانشگاه بر اساس اولویت فوری و غیر فوری به صورت فردی (کارشناس، فلوشیپ، مدیر) و رشته ای (کلیه رشته های تحصیلی دانشگاه)

۳-۲- جمع کلیه فرصت های حمایتی بین المللی (گرنت) و طبقه بندی آنها بر اساس آموزشی و پژوهشی جهت معرفی به مراکز دانشگاه

- شناسایی منابع حمایتی بین المللی (NGO, Body_Grant)، شرکت های مادر تخصصی و یا سرمایه گذار دارای ردیف بودجه های بشردوستانه و ...، طبقه بندی و بررسی مزیت و معایب هر کدام از آنها
- جستجو و یافتن فرصت های حمایتی از طرف افراد مشهور و خاص در موضوعات تخصصی و معرفی ایشان به دانشگاه
- شناخته شدن به عنوان مرجع مطلع از منابع حمایتی بین المللی از پروژه های تحقیقاتی در حوزه سلامت

۳-۳- بررسی راهکارهای مختلف ارتباطی با سازمانهای بین المللی جهت جذب فرصت های حمایتی آموزشی و پژوهشی برای کلیه اعضاء و دانشجویان دانشگاه.

- ارتباط با نمایندگان سازمانهای بین المللی مستقر در ایران یا منطقه
- برگزاری نشستهای تخصصی با نمایندگان سازمانهای بین المللی به منظور معرفی توانمندی ها و نیازهای دانشگاه
- ارتباط با مراکز دانشگاهی که به نوعی با این سازمانها همکاری دارند.

- بررسی ظرفیتهای حاصله از محل تفاهم نامه های دانشگاه با موسسات و مراکز علمی، تحقیقاتی و درمانی مختلف در خارج از کشور
- ارتباط با رایزنهای علمی فرهنگی سایر کشورها در راستای شناسایی پتانسیلهای دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی کشور های خارجی

۳-۴- مشارکت اتاق گرنت در فرایند ارائه پروپوزال به Body-Grant ها

۳-۴-۱- کوتاه مدت

- مهیا نمودن بسترهای لازم جهت برقراری مشارکت فیزیکی و مجازی جهت انتقال دانش و تجربه فنی فی مابین مسبقین به سابقه در حوزه اخذ بودجه جهت طرح های تحقیقاتی با افراد متقاضی و نوکار در راستای بهبود و غنی سازی پروپوزال ها، اعمال نظرات اصلاحی و مشاوره ای در جهت ارتقاء و مطابقت پروپوزال ها با استانداردهای بین المللی.
- برگزاری کارگاه های آموزشی

۳-۴-۲- بلند مدت (بعد از گذار از محدودیت های اعم از تحریم و ...)

- همکاری در اصلاح پروپوزالهای شرکت کننده دانشگاه در رقابت استفاده از فرصتهای حمایتی بین المللی (گرنت)
- تشکیل تیم های تخصصی اصلاح پروپوزال
- استخراج معیارها و شاخص های انتخاب پروپوزال
- آماده سازی ایین نامه مالی جهت پرداخت حق الزحمه اعضاء تیم تخصصی
- همکاری در اخذ منابع از منبع خارجی و توزیع آن حسب پروپوزال ارائه شده و گزارش تخصصی پیشبرد پروژه

۳-۵- چگونگی برنامه ریزی و برگزاری کارگاه، سمینار و وبینار های مورد نیاز جهت آمادگی

اعضاء دانشگاه برای استفاده از فرصتهای حمایتی بین المللی (گرنت)

- موضوعات کارگاه به ترتیب اولویت برگزاری
- پروپوزال نویسی گرنت

- معرفی و جستجو برای گرنت‌های بین‌المللی
- نحوه ثبت نام و مکاتبه با حمایت‌کننده (sponsor)
- گروه هدف
 - دسته بندی فردی: کارشناس، فلوشیپ، مدیر
 - دسته بندی رشته ای (موضوعی): پزشکی، داروسازی، ...
- برگزارکننده گان کارگاه
 - معاونت بین الملل با همکاری معاونت تحقیقات و فن آوری و دانشکده مدیریت و آموزش مجازی
- مدرسین کارگاه ها
 - از اساتید مجرب دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی یا اساتید مدعو از دانشگاه‌های دیگر که سابقه دریافت گرنت بین‌المللی و و پروپوزال نویسی گرنت دارند.
- چگونگی معرفی کارگاهها و سمینارها به اعضاء دانشگاه
 -
 - رونمایی از صفحه اختصاصی تحت وب اتاق گرنت دانشگاه و اطلاع رسانی جدیدترین ها در این حوزه
 - مکاتبات با مراکز
 - درج در خبرنامه
- چگونگی ثبت نام و شرایط شرکت در کارگاه ها و سمینارها
 ۱. شرایط فردی شرکت کننده
 - معرفی از طریق مراکز جهت پرسنل و اعضاء هیئت علمی
 - برای دانشجویان ارائه کارت دانشجویی
 ۲. نحوه پرداخت هزینه (متعاقبا از معاونت توسعه مدیریت و منابع استعلام خواهد شد)
 ۳. نحوه برگزاری
 - بصورت مجازی و حضوری
 ۴. دریافت بازخورد
 - تکمیل پرسشنامه ارزیابی کارگاه
 - تعداد پروپوزال‌های موفق به اخذ گرنت بین‌المللی

۳-۶- معرفی افراد به تیم های کوچک یا بزرگ تحقیقاتی در صورت نیاز به همکار در دریافت گزنت.

- دریافت اطلاعات لازم در مورد گروه های فعال تحقیقاتی و پژوهشی از معاونت تحقیقات و فن آوری جهت معرفی افراد نیازمند همکار طرح به این گروهها
- همکاری با معاونت تحقیقات و فناوری در راستای کسب اطلاع و انتقال اطلاعات گزنتهای بین المللی joint program و معرفی آن به گروههای تحقیقاتی

۳-۷- پیگیری گزنتهای بین المللی اخذ شده اعضاء دانشگاه و ثبت باز خورد به منظور غنی سازی بانک اطلاعاتی اتاق

- ثبت اسامی دریافت کننده گزنت و اطلاعاتشان در دفتر گزنت
- ثبت نوع گزنت و مدت زمان استفاده از آن
- مشکلات پیش آمده در دریافت گزنت و نحوه برطرف کردن آن
- فرصتهای پیش آمده در دریافت گزنت که محقق از آن استفاده کرده یا موفق به استفاده از آن نشده و دلایل این عدم موفقیت
- انتقادات و پیشنهادات در جهت بهبود فرایند استفاده از فرصتهای حمایتی بین المللی

۴- منابع مالی و انسانی

- منابع مورد نیاز :
- در فاز اولیه فعالیت، اتاق مذکور با امکانات موجود معاونت بین الملل امکان ارائه خدمات دارد.
- منابع موجود:
- منابع انسانی شاغل در معاونت بین الملل و اعضاء محترم هیئت علمی علاقمند به مشارکت در فعالیت های بین المللی منابع اولیه برای فعالیت اتاق خواهند بود

۵- دستاوردها:

- تاب آوری محققین و اعضاء هیئت علمی در زمانهای محدودیت منابع مالی اختصاصی به فعالیت های پژوهشی و ممانعت از تاثیرگذاری بحران مذکور بر دستاوردهای علمی تحقیقاتی
- هدفمند بودن گزنتهای اخذ شده براساس نیاز دانشگاه و نظام سلامت جامعه

- تشکیل تیمهای تحقیقاتی به منظور فعالیت در پروژه های بین المللی.
 - افزایش فعالیتهای بین رشته ای بین المللی.
 - همکاری در رفع چالشهای ملی و بین المللی.
 - بالابردن سهم دانشگاه از منابع اختصاصی و ظرفیت های سازمانهای بین المللی.
 - توانمند سازی اعضا و دانشجویان دانشگاه در زمینه اخذ گزینتهای بین المللی
- و به طور کلی ارتقاء شاخص های مربوطه در نظام های رتبه بندی و اعتبار بخشی بین المللی و ارتقاء جایگاه علمی دانشگاه

و من ... التوفیق

معاونت بین الملل دانشگاه

شهریور ۱۳۹۹